

Huishoudelijk Reglement van de Branchevereniging Holland Solar



Goedgekeurd op de ALV van 11 december 2024

INHOUD

INHOUD	2
DEFINITIES	3
ARTIKEL 1: DEFINITIES	3
HET VERKRIJGEN VAN LIDMAATSCHAP	3
ARTIKEL 2: VOORWAARDEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN LIDMAATSCHAP	3
ARTIKEL 3: HOLDINGSTRUCTUREN.....	3
ARTIKEL 4: VERSTREKKING DOCUMENTEN AAN ASPIRANT-LEDEN	4
ARTIKEL 5: PROCEDURE TOT HET VERKRIJGEN VAN LIDMAATSCHAP	4
MIDDELEN	4
ARTIKEL 6: CONTRIBUTIES	4
ARTIKEL 7: NADERE CONTRIBUTIEVOORWAARDEN	4
ARTIKEL 8: DONATEURS	4
DE VERENIGING	5
ARTIKEL 9: VERTEGENWOORDIGING	5
ARTIKEL 10: ALGEMENE LEDEN VERGADERING (ALV).....	5
ARTIKEL 11: ALGEMEEN BESTUUR	5
ARTIKEL 12: VERGOEDINGEN VOOR BESTUURSLEDEN	5
ARTIKEL 13: HET BUREAU	5
ARTIKEL 14: COMMISSIES	5
ARTIKEL 15: WERKGROEPEN.....	6
ARTIKEL 16: SAMENWERKINGSVERBANDEN	6
ARTIKEL 17: VERENIGINGS BV'S.....	6
ARTIKEL 18: OVERLEG EN BESLUITVORMING	7
ARTIKEL 19: COMMUNICATIE.....	7
GEDRAGSREGELS	7
ARTIKEL 20: GEBRUIK HOLLAND SOLAR LOGO	7
ARTIKEL 21: BETROUWBAARHEID	8
ARTIKEL 22: GEDRAGSNORMEN EN INDIVIDUEEL GEDRAG VAN LEDEN	8
ARTIKEL 23: INTERNATIONAAL MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN (IMVO)	8
ARTIKEL 24: MEDEDINGINGSREGELS	9
GESCHILLEN	10
ARTIKEL 25: GEDRAGSREGELS EN GESCHILLEN DIE DAARUIT VOORTKOMEN	10
ARTIKEL 26: ARBITRAGE	10
ARTIKEL 27: ARBITRAGE-COMMISSIE.....	10
ARTIKEL 28: SLOTBEPALING	10
BIJLAGE 1A: GEDRAGSCODE ZON OP LAND	11
BIJLAGE 1B: GEDRAGSCODE ZON OP GROTE DAKEN	11
BIJLAGE 1C: GEDRAGSCODE ZON OP WONINGEN	11
BIJLAGE 1D: KLACHTENPROCEDURE M.B.T. GEDRAGSCODES	12

Definities

Artikel 1: Definities

- *Vereniging*: de Nederlandse brancheorganisatie voor de zonne-energie industrie Holland Solar;
- *Lid*: een bedrijf of organisatie die de toelatingsprocedure voor het lidmaatschap van Vereniging Holland Solar doorlopen heeft, waarbij alle dochters via het lidmaatschap van de moeder Lid zijn;
- *Aspirant-lid*: bedrijf dat of organisatie die het lidmaatschap van de Vereniging heeft aangevraagd maar waarvan het gewenste lidmaatschap nog niet door het Algemeen Bestuur is goed of afgekeurd;
- *Commissie*: een organisatorisch verband tussen een aantal Leden van de Vereniging rondom een deelbelang binnen het aandachtveld: zonne-energie.
- *Werkgroep*: een organisatorisch verband tussen een aantal Leden van de Vereniging rondom een thema binnen het deelbelang van een Commissie.
- *Algemene Ledenvergadering (ALV)*: de vergadering van alle Leden van Holland Solar.
- *Commissievergadering*: de vergadering van alle Leden binnen een Commissie, die daarvoor zijn geregistreerd.
- *Werkgroep vergadering*: de vergadering van alle Leden binnen een Werkgroep, die daarvoor zijn geregistreerd.
- *Algemeen Bestuur*: het Algemeen Bestuur van de Vereniging.
- *Statuten*: de statuten van de Vereniging na wijziging van 24 juni 2020.
- *Dochter*: een andere juridische entiteit dan het Lid (moeder), waarvan het Lid een aanmerkelijk belang van 25% of meer heeft en/of een aantoonbare invloed heeft.
- *Project*: Een tijdelijke inspanning met een specifiek doel, vaak georganiseerd om unieke resultaten of producten te bereiken binnen een bepaalde tijd, scope en budget.
- *Project BV*: Separate entiteit waarin projecten ondergebracht kunnen worden.
- *Personeels BV*: separate entiteit van waaruit personeel wordt ingehuurd door de vereniging.

Het verkrijgen van lidmaatschap

Artikel 2: Voorwaarden voor het verkrijgen van lidmaatschap

In overeenstemming met artikel 4(2) van de statuten van de Vereniging dient een organisatie zich bezig te houden met de toepassing van zonne-energiesystemen in Nederland om lid te kunnen worden van Holland Solar. Een organisatie die voldoet aan de statutaire omschrijvingen van het lidmaatschap kan toetreden tot de Vereniging.

Artikel 3: Holdingstructuren

Wanneer een organisatie in een holdingstructuur meerdere (dochter-) ondernemingen heeft die ook actief zijn in de zonne-energiesector in Nederland, gelden de statuten en dit huishoudelijke Regelement ook voor deze dochters. De groepsholding kan slechts één lidmaatschap vertegenwoordigen. Als gevolg van het lidmaatschap van de moederonderneming zijn alle dochterondernemingen (en/of moederondernemingen van het Lid, indien dit een dochter is in zoverre dit van toepassing is op de activiteiten in de zonne-energie sector in Nederland) gehouden aan dezelfde rechten en plichten als de moeder. Dat wil zeggen dat het hen onder andere vrij staat om het Holland Solar logo te dragen, direct geïnformeerd te worden en deel te nemen aan Werkgroepen en Commissies. Wanneer een bedrijf actief is in verschillende sectoren, en één van die sectoren is de zonne-energiesector in Nederland, dan kan het op zonne-energie gerichte bedrijfs onderdeel het lidmaatschap van de Vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 4: Verstrekking documenten aan aspirant-leden

Aan een Aspirant-lid wordt een exemplaar van de statuten, dit huishoudelijk reglement met bijlagen en eventuele bindende besluiten, die op de Vereniging betrekking hebben, bij zijn aanmelding verstrekt.

Artikel 5: Procedure tot het verkrijgen van lidmaatschap

1. De aanvrager geeft aan geïnteresseerd te zijn om Lid te worden van de Vereniging. Het Bureau verstrekt deze aanvrager daartoe de benodigde informatie.
2. De aanvrager vult het aanmeldformulier in zoals die op de website van de Vereniging te vinden is. Hierbij geeft de aanvrager expliciet aan toestemming te geven om digitaal benaderd te worden. Ook vult de aanvrager het contributieberekeningsformulier in. Zodra Holland Solar de volledig en waarheidsgetrouw ingevulde formulieren heeft ontvangen wordt de aanvrager een Aspirant-lid.
3. Het Bureau organiseert een kennismakingsbijeenkomst voor Aspirant-leden waarin het Aspirant-lid zich nader voorstelt en Holland Solar een nadere toelichting geeft over de activiteiten van de Vereniging, hoe een Lid daarin kan deelnemen, en wat er van een Lid wordt verwacht.
4. Tijdens een eerstvolgende bestuursvergadering wordt door het Algemeen Bestuur besloten of het Algemeen Bestuur 'bezwaar' of 'geen bezwaar' heeft tegen de toetreding van het Aspirant-lid. Deze beslissing wordt door het Bureau aan de aanvrager meegedeeld.
5. Indien 'geen bezwaar' wordt het Aspirant-lid een factuur voor het lidmaatschap voor de periode vanaf dagtekening van de brief tot het einde van het kalenderjaar toegestuurd. Op de eerstvolgende ALV maakt het Algemeen Bestuur bekend wat het heeft besloten met betrekking tot de toetreding van de Aspirant leden.
6. Bij betaling van de factuur is het Aspirant-lid een Lid van de vereniging geworden.
7. Bovenstaande procedure geldt ook voor organisaties die geen vestiging in Nederland hebben maar wel in Europa gevestigd zijn, omdat de Algemene Vergadering op 2 juni 2022 het Algemeen Bestuur het mandaat heeft gegeven om in dergelijke gevallen ontheffing te geven voor dit vereiste.

Middelen

Artikel 6: Contributies

De hoogte van de jaarlijkse contributie voor een individueel Lid wordt vastgesteld aan de hand van de geconsolideerde omzet van de zonne- energie-gerelateerd activiteiten van het desbetreffende Lid in Nederland. De hoogte en de wijze van berekening van de jaarlijkse bijdrage in de zin van artikel 5, Lid 3 van de Statuten, is vastgesteld door de ALV en wordt jaarlijks als onderdeel van de begroting van het opvolgende jaar aan de ALV voorgelegd.

Artikel 7: Nadere contributievoorwaarden

Leden, die na 1 januari toetreden, betalen een contributie over het lopende kalenderjaar in evenredigheid met de duur van hun deelneming en wel over alle maanden opwaarts afgerond. De jaarlijkse bijdragen dienen binnen een maand na dagtekening van de nota te zijn betaald.

Artikel 8: Donateurs

Eenieder die, zonder nadere tegenprestatie, aan de Vereniging wenst te doneren staat zich vrij om dat te doen. Het leveren van een vrijwillige financiële bijdrage geeft geen stemrecht noch spreekrecht op de ALV.

De vereniging

Artikel 9: Vertegenwoordiging

Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt als enige de Vereniging.

Artikel 10: Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV is het hoofdorgaan van de Vereniging en bestaat uit alle leden van de Vereniging. De ALV vergadert volgens en in overeenstemming met de daarover opgenomen regels in artikel 13 van de Statuten.

Artikel 11: Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur geeft uitvoering aan de doelen zoals die zijn vastgesteld in artikel 2 van de Statuten en legt hiervoor verantwoording af aan de ALV.
2. De voorzitter van een Commissie heeft automatisch zitting in het Algemeen Bestuur. De voorzitter van het Algemeen Bestuur en de overige leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd door de ALV.
3. Het Algemeen Bestuur streeft er naar een afspiegeling te zijn van de Leden.

Artikel 12: Vergoedingen voor bestuursleden

1. Alle Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor de door hen gemaakte kosten.
2. De voorzitter van het Algemeen Bestuur wordt betaald voor zijn inzet voor de vereniging. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door een remuneratiecommissie.
3. De remuneratiecommissie wordt formeel aangesteld door de algemene vergadering en staat operationeel onder leiding van de Penningmeester.
4. De taken van de remuneratiecommissie zijn
 - a. Het beoordelen van de omvang van de betrekking van de (betaalde) voorzitter, en het doen van voorstellen met betrekking tot het beloningsbeleid van bestuurder(s);
 - b. Het voeren van gesprekken met betrokkenen om een beeld te krijgen van het functioneren van de voorzitter en het voeren van jaarlijks functioneringsgesprek met de voorzitter;
 - c. Het rapporteren over het functioneren van de voorzitter aan het bestuur;

Artikel 13: Het Bureau

Het Bureau onderneemt de dagelijkse activiteiten ten uitvoering van de doelen van de Vereniging. Het Bureau wordt geleid door de Directie. De Directie legt verantwoording af aan het Algemeen Bestuur.

Artikel 14: Commissies

1. Binnen de Vereniging kunnen Commissies worden gevormd na goedkeuring van het Algemeen Bestuur. Deze Commissies zijn georganiseerd rondom een specifiek thema of deelbelang binnen het aandachtveld zonne-energie.
2. De taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden van de Commissies worden in overleg met de Commissieleden en het Algemeen Bestuur vastgesteld.
3. De Commissie bepaalt haar eigen prioriteiten en beleid, evenwel na overleg met het Algemeen Bestuur als er binnen een Commissie na herhaling geen overeenstemming bereikt kan worden. Het werk binnen de Commissies zal nimmer in conflict zijn met de algemene doelstelling van de Vereniging. De betrokken Commissievoorzitter is hiervoor verantwoordelijk, daarbij ondersteund door het Bureau.
4. De Commissie heeft een eigen bevoegdheid ten aanzien van haar interne en externe communicatie, met uitzondering van de onderwerpen die een belang kennen dat breder is dan

het specifieke belang van de Commissie. Voor laatstbedoelde onderwerpen zal de externe communicatie verlopen door en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur.

5. De Commissie kan werkgroepen voor specifieke thema's oprichten.

Artikel 15: Werkgroepen

1. Werkgroepen werken aan de invulling van een specifiek thema binnen een Commissie.
2. Werkgroepen kunnen worden opgericht en ontbonden wanneer de Commissie die verantwoordelijk is voor de betreffende Werkgroep hiertoe besluit.
3. Het staat elk Lid vrij om deel te nemen aan een werkgroep.
4. De werkgroep voorzitter rapporteert aan de Commissie.
5. De besluiten die worden genomen binnen werkgroepen worden op basis van meerderheid genomen. Deze besluiten dienen door de Commissie waartoe de Werkgroep behoort bekrachtigd te worden alvorens er aan het besluit kracht wordt verleend. De Commissievoorzitter is in overleg en uitmondde van het Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor het toelichten van de samenhang van dit besluit in relatie tot de andere belangen die spelen binnen de Vereniging. De Bureamedewerker ondersteunt de Commissievoorzitter waar mogelijk in het in kaart brengen van de verschillende belangen.

Artikel 16: Samenwerkingsverbanden

1. De Vereniging en haar Leden werken in verschillende samenstellingen samen met andere organisaties in de uitvoering van haar doelstelling.
2. De Vereniging of Commissies van de Vereniging kunnen deelnemen in of samenwerken met andere organisaties die ondersteunend zijn aan de doelstellingen van de Vereniging. Voor iedere deelname in- of samenwerking met een andere organisatie zal door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld of de inbreng een algemeen Verenigingsbelang of een specifiek Commissiebelang dient. Dienovereenkomstig zal de voordracht en benoeming van een vertegenwoordiging worden bepaald door het Algemeen Bestuur, waar nodig in samenspraak met de Commissievoorzitter.
3. Op het gebied van duurzaam energiebeleid werkt de Vereniging samen met de Nederlandse Vereniging voor Duurzame Energie (NVDE) en de Nederlandse Windenergie Associatie (NWEA).
4. Op het gebied van de techniek, kwaliteit en veiligheid van zonne-energie werkt de Vereniging samen met Techniek Nederland.
5. Op het gebied van zonne-energiebeleid op Europees niveau werkt de Vereniging samen met Solar Power Europe en Solar Heat Europe.

Artikel 17: Oprichten separate entiteiten

1. Indien de vereniging een Personeels BV wil oprichten of (een) significant(e) Project(en), zijnde onderzoeksprojecten en/of campagnes, uitvoert of begeleidt, kan het Algemeen Bestuur hiervoor, desgewenst gezamenlijk met een externe partner, een separate entiteit oprichten.
2. Een Project wordt als significant aangemerkt indien de begroting van het Project groter of gelijk is aan 20% van de door de ALV goedgekeurde jaarbegroting van de Vereniging en/of indien de begroting van het Project de Algemene reserve van de Vereniging overstijgt.
3. Het benodigde budget vanuit de Vereniging kan alleen aan een separate entiteit worden toegewezen indien dit budget is opgenomen in de door de ALV goedgekeurde jaarbegroting.
4. Wanneer het Algemeen Bestuur een ander type Project dan genoemd in artikel 17.1 wenst onder te brengen in een separate entiteit dan dient zij de aard van het project voor te leggen aan de ALV. Na goedkeuring door de ALV wordt dit artikel uitgebreid met het goedgekeurde projecttype.

5. Het Bestuur van de separate entiteit wordt gevormd door de directeur van het Bureau en de Penningmeester van de Vereniging.
6. Het Algemeen Bestuur van de Vereniging is gemandateerd om de Vereniging als aandeelhouder de Vereniging te vertegenwoordigen tijdens de AVA van de separate entiteit.
7. De separate entiteit voert een eigen administratie die op dezelfde wijze als de administratie van de Vereniging wordt gevoerd en gelijk deze administratie transparant is.

Artikel 18: Overleg en besluitvorming

1. De ALV, Commissie- en Werkgroep-vergaderingen zullen slechts plaatsvinden na schriftelijke oproeping voor die vergadering. De oproeping zal de agenda voor de vergadering bevatten.
2. Van elke vergadering, zoals onder 1. bedoeld, zal een schriftelijk verslag worden opgemaakt, dat aan alle leden van het desbetreffende orgaan zal worden toegezonden. Deze documenten dienen digitaal bewaard te worden en kunnen te allen tijde opgevraagd worden.
3. Het gezamenlijke overleg in een vergadering, zoals onder 1. bedoeld, over de geagendeerde en andere onderwerpen, in zoverre markt gerelateerd (d.w.z. over onderwerpen, die van belang zouden kunnen zijn voor de positie en positiebepaling van de individuele leden in de onderlinge concurrentie), zal zich beperken tot de officiële vergadering, waarvan het schriftelijk verslag wordt opgemaakt. Na de formele sluiting van de vergadering is voortzetting van de samenkomst in informele sfeer toegestaan, mits niet over (voorgenomen) marktgedrag of individuele marktgegevens wordt gesproken.
4. Tijdens het overleg, zoals onder 3. bedoeld, kan geen sprake zijn van bespreking van onderwerpen met het voorbehoud dat een en ander niet zal worden genotuleerd. Bij zodanig voorbehoud zal de voorzitter van de vergadering weigeren tot bespreking van het desbetreffende onderwerp over te gaan.

Artikel 19: Communicatie

1. De communicatie naar leden toe (interne communicatie) verloopt via de ALV, de maandelijkse interne nieuwsbrief en via de website.
2. De communicatie naar externe belanghebbenden verloopt via de website, social-media kanalen en eventueel een externe nieuwsbrief.
3. De website biedt Leden en externe belanghebbenden tenminste de volgende informatie: contactgegevens van het Bureau, informatie over zonne-energiesystemen in het algemeen (hieronder vallen ook voorbeeldprojecten van de verschillende Leden van de Vereniging), informatie over de Vereniging en haar leden, een overzicht van de standpunten van de Vereniging, nieuwsberichten en een agenda.

Gedragsregels

De Leden, en dochters, van de Vereniging zijn gebonden aan algemene gedragsregels van de Vereniging, waaronder mededingingsregels, en de (specifieke) gedragscodes die van toepassing zijn op de activiteiten van het Lid en/of haar dochters.

Artikel 20: Gebruik Holland Solar logo

1. Het Lid, en haar dochterondernemingen, hebben tijdens de duur van het lidmaatschap het recht het logo van Holland Solar te gebruiken als middel om aan derden kenbaar te maken dat zij zijn aangesloten bij Holland Solar. Het Lid en haar dochters staken elk gebruik van het logo van Holland Solar als het lidmaatschap beëindigd is.
2. Het Lid en haar dochters maken op eerste verzoek van de klant bekend dat hij aangesloten is bij Holland Solar en op welk moment het lidmaatschap is aangevangen.

Artikel 21: Betrouwbaarheid

1. Het Lid zorgt ervoor dat de gegevens, die de wetgever, in zoverre voor het Lid van toepassing, steeds volledig en juist in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel staan ingeschreven. Het Lid communiceert met deze naam naar de klant.
2. Het Lid zorgt ervoor dat de personen die het beleid van het Lid bepalen, enkel personen zijn die niet betrokken zijn en niet betrokken zijn geweest als beleidsbepaler bij een bedrijf dat in staat van faillissement is verklaard, in surseance van betaling heeft verkeerdt, of een schuldsanering heeft uitgevoerd. De voorgaande zin geldt niet als het Lid aannemelijk maakt dat:
 - a. de persoon geen verwijt valt te maken van de oorzaken die hebben geleid tot het faillissement, de surseance van betaling resp. de schuldsanering, of
 - b. het faillissement, de surseance van betaling resp. de schuldsanering is geëindigd door middel van volledige voldoening van de vorderingen van de crediteuren.
3. Het Lid doet voor uitvoering van zijn installatiewerk alleen beroep op personen of bedrijven die aantoonbaar over voldoende deskundigheid beschikken.

Artikel 22: Gedragsnormen en individueel gedrag van Leden

Ten behoeve van de goede naam van de branche acht Holland Solar het van belang dat de individuele leden in hun marktgedrag de volgende regels respecteren:

- Leden zullen zich onthouden van elke vorm van omkoping van (potentiële) klanten om met die omkoping commercieel voordeel, althans kostenvoordelen te behalen.
- Beïnvloeding van (potentiële) klanten door leden is toegestaan in zoverre dat rechtmatig is. Zakelijke diners ter bespreking en toelichting van standpunten zijn naar mening van de Vereniging rechtmatig. Disproportionele relatiegeschenken of giften aan (potentiële) klanten zijn dat niet. Een Lid zal zich te allen tijde houden aan reglementen van (potentiële) klanten in dat kader.
- De leden zullen zich onthouden van gedragingen, die de professionele integriteit van het bedrijf, de branche en of Holland Solar in het gedrang brengen.

Artikel 23: Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (iMVO)

1. Het Lid houdt zich in zijn bedrijfsactiviteiten aan alle voor hem geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de wet- en regelgeving op het gebied belastingen, douanewetgeving, recycling, consumentenbescherming, mededinging, veiligheid en gezondheid.
2. Het Lid zet zich specifiek in om:
 - a. Arbeidsomstandigheden in de gehele voortbrengingketen van zonne-energiesystemen in Nederland en het buitenland te verbeteren;
 - b. Kinder- en dwangarbeid in de keten te voorkomen en bestaande situaties waar sprake is van kinder- of dwangarbeid zo spoedig als mogelijk te beëindigen;
 - c. Schending van de rechten van inheemse bevolkingen bij de winning van grondstoffen t.b.v. zonne-energiesystemen te voorkomen en waar sprake is van de schending van rechten van inheemse bevolkingen deze schending zo spoedig als mogelijk te beëindigen;
 - d. Schade aan biodiversiteit, ecologie en milieu, inclusief CO₂ voetafdruk, te minimaliseren en uiteindelijk volledig te voorkomen. Waar mogelijk wordt gewerkt aan een positieve impact op biodiversiteit, ecologie, en milieu.
 - e. Het gebruik van schaarse grondstoffen zo veel als mogelijk te voorkomen.
3. Elk Lid controleert zijn eigen toeleveringsketen en toont, conform geldende wettelijke eisen en verplichtingen, aan de hand van een 'due diligence tool' aan dat zij werkt conform de 'OESO Due Diligence Handreiking voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen'. Hiermee toont het Lid

aan dat zij zich actief inzet om te werken volgens de ‘OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen’.

Artikel 24: Mededingingsregels

1. Holland Solar is van mening dat de activiteiten van haar leden in vrije concurrentie moeten geschieden, d.w.z. op basis van kwaliteit en prijs. Holland Solar onderkent dat de genoemde wetgeving beoogt deze vrije concurrentie te bevorderen, zodat deze wetgeving de volledige steun heeft van Holland Solar.
2. Holland Solar acht het van belang dat haar activiteiten steeds in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving. Dit betreft met name het mededingingsrecht, maar ook wetgeving ter bestrijding van fraude en corruptie.
3. Leden van Holland Solar, hun vertegenwoordigers en werknemers zullen in al hun gedragingen handelen in overeenstemming met de beginselen van eerlijke concurrentie en zich houden aan zowel de letter als de geest van het EU-mededingingsrecht en de toepasselijke nationale mededingingswetten en -regelgeving. Ze zullen alle praktijken vermijden die kunnen leiden tot, of de indruk kunnen wekken dat, deze leiden tot het voorkomen, beperken of vervalsen van de concurrentie.
4. In het bijzonder zullen leden van Holland Solar, hun vertegenwoordigers en werknemers niet aan concurrenten of potentiële concurrenten, rechtstreeks of onrechtstreeks, enig commercieel gevoelige informatie bekendmaken, daarnaar zoeken, of uitwisselen. Zij zullen niet discussiëren over, overeenstemming bereiken over, of zich bezighouden met onderling afgestemde feitelijke gedragingen met concurrenten of potentiële concurrenten, of anderszins deelnemen aan zaken die in dit kader onwettig zouden kunnen zijn. Leden van Holland Solar, hun vertegenwoordigers en werknemers begrijpen dat overeenkomsten van enige vorm (geschreven, mondeling of anderszins) een overtreding van de mededingingswet vormen. Het bijwonen van bijeenkomsten over concurrentieverstorende praktijken kan volstaan om een overtreding van het mededingingsrecht vast te stellen.
5. Leden van Holland Solar, hun vertegenwoordigers en werknemers mogen expliciet niet:
 - a. Deelnemen aan vergaderingen waarvan vooraf duidelijk is dat commercieel gevoelige informatie (bijvoorbeeld over prijzen en andere handelsvoorwaarden) wordt uitgewisseld;
 - b. Akkoord gaan of proberen het eens te worden met concurrenten, bijvoorbeeld over prijzen, het verdelen van klanten of markten, producthoeveelheden, specificaties of prestaties;
 - c. Uitwisselen, of het proberen uit te wisselen, van informatie van vertrouwelijke aard met concurrenten, bijvoorbeeld over kortingen, volumes, productie- of marketingkosten.
6. Leden van Holland Solar, hun vertegenwoordigers en werknemers zullen dergelijke discussies onmiddellijk staken, en het bestuur informeren over eventuele illegale pogingen tijdens vergaderingen om deel te nemen aan concurrentiebeperkende praktijken.
7. De volgende onderwerpen mogen tijdens vergaderingen van de ALV, Commissies, Werkgroepen of andere samenwerkingsverbanden binnen Holland Solar in geen geval aan de orde komen:
 - a. Verkoopprijzen, tarieven, (beoogde) prijswijzigingen, adviesprijzen, kortingen, toeslagen en andere prijs gerelateerde onderwerpen;
 - b. Verdeling van de markt, bijvoorbeeld door aan bepaalde leden een bepaald geografisch gebied, bepaalde klanten of bepaalde groepen van klanten toe te wijzen;
 - c. Beperking van productie of verkoop;
 - d. Vooroverleg m.b.t. reactie op offerteaanvragen van potentiële klanten;
 - e. Doorberekening van offertekosten van concurrenten in de eigen offerteprijs;
 - f. Uitwisseling van commerciële informatie van de individuele leden, d.w.z. van gegevens m.b.t. de productie, omzet, afzet, prijs- en tariefstelling, investeringen, R&D-uitgaven en overige gegevens die als commercieel gevoelig kunnen worden aangemerkt;

- g. Exclusiviteit voor specifieke leden tot vertegenwoordiging van fabrikanten en importeurs;
 - h. Boycot van bepaalde leveranciers of afnemers.
8. De volgende onderwerpen kunnen onder omstandigheden tot problemen in de mededingingsrechtelijke sfeer leiden, zodat bespreking van deze onderwerpen binnen het kader van Holland Solar steeds in goed overleg met een mededingingsrechtelijke deskundige moet plaatsvinden:
- a. Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden. Als deze betrekking hebben op concurrentiegevoelige elementen (zoals prijzen, tarieven, wijze van indexering, doorberekening van specifieke kosten) kan dit tot bezwaren van de mededingingsautoriteiten leiden;
 - b. De verzameling door het Bureau van commerciële informatie van de individuele leden en beschikbaarstelling door Holland Solar aan de leden in getotaliseerde vorm is in beginsel toelaatbaar, maar kan soms problemen opleveren. In ieder geval moet worden gewaarborgd dat individuele leden geen kennis kunnen nemen van informatie met betrekking tot andere individuele leden.

Geschillen

Artikel 25: Gedragsregels en geschillen die daaruit voortkomen

De geschillen die zich strekken tot afspraken die zijn gecodificeerd in een of meer gedragscodes worden beslecht met de daartoe specifiek strekkende klachtenprocedures. Als er geen specifieke klachtenprocedure voor handen is, zijn de onderstaande twee artikelen van toepassing. De klachtenprocedures en dit Reglement zijn geen vervanging van, noch een aanvulling op het Nederlandse rechtssysteem. Als het Nederlands, Europese of Internationale recht van toepassing is dient de gebruikelijke juridische rechtsgang gevolgd te worden.

Artikel 26: Arbitrage

Geschillen tussen Leden onderling - waaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van hun lidmaatschap of zaken de Vereniging over zijn ontstaan, kunnen worden beslecht door een Arbitrage-Commissie. De uitspraak van deze Arbitrage-Commissie, zo Leden daarvoor kiezen, is voor beide partijen bindend.

Artikel 27: Arbitrage-Commissie

De Arbitrage-Commissie zal in zoverre mogelijk worden gevormd uit Leden van de Vereniging en zal bestaan uit maximaal 3 arbiters. Elk der partijen betrokken in het conflict zal een arbiter voordragen, waarna bij geen bezwaar der beide partijen, de gekozen arbiters gezamenlijk een derde deelnemer als voorzitter benoemen. Door de arbiters wordt bepaald of de kosten, voortvloeiende uit de arbitrage, kunnen worden verhaald op een of op beide partijen. Ook deze uitspraak is voor beide partijen bindend. Het voorafgaande in dit artikel bepaalde is niet van toepassing op de Arbitrage-Commissie als benoemd in het kader van de Procedure Toetreding. In dat geval worden de arbiters door het Algemeen Bestuur benoemd, zijn eventuele kosten van arbitrage voor de Vereniging en is de uitspraak van de Arbitrage-Commissie een advies aan het Algemeen Bestuur.

Artikel 28: Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de statuten, door het Huishoudelijk Reglement met bijlagen niet wordt voorzien beslist het Algemeen Bestuur.

Bijlage 1A: Gedragscode zon op land

Zie: <https://hollandsolar.nl/gedragscodes/gedragscode-zon-op-land>

Bijlage 1B: Gedragscode zon op grote daken

Zie: <https://hollandsolar.nl/gedragscodes/gedragscode-zon-op-grote-daken>

Bijlage 1C: Gedragscode zon op woningen

Bijlage 1D. klachtenprocedure m.b.t. gedragscodes

Dit document beschrijft de klachtenprocedure die burgers en andere *stakeholders* in gang kunnen zetten bij Holland Solar wanneer zij van mening zijn dat een van de gedragscodes (hierna: Gedragscode) niet wordt/is nageleefd. Deze procedure is geschreven met inachtneming van de afspraken die zijn gemaakt door de ondertekenaars van de gedragscodes.

FASE 1: Onderzoek

1. De indiener(s) van een klacht(en) (hierna te noemen 'de klager') benadert het bureau van Holland Solar over de niet-naleving van de Gedragscode door een of meerdere leden van de ondertekenaars van de gedragscode.
2. Indien de klager een klacht indient tegen een lid van Holland Solar dan wordt een medewerker van Holland Solar als verantwoordelijke aangewezen voor de behandeling van de klacht. Deze behandelt de klacht. Als het een klacht betreft tegen een lid van een andere ondertekenaar van de gedragscode dan wordt de klacht doorgezet naar deze ondertekenaar.
3. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht bevestigt de medewerker aan de klager dat de klachtenprocedure is gestart. Indien nodig verzoekt de medewerker de klager om de klacht(en) te specificeren en/of meer details voor de onderbouwing van de klacht(en) te delen.
4. Binnen 5 werkdagen informeert de medewerker het lid over de binnengekomen klacht(en). De klacht(en) worden uiteengezet, en het lid wordt verzocht binnen 15 werkdagen (digitaal) schriftelijk te reageren. De details voor de onderbouwing van de klacht(en) worden met het lid gedeeld.
5. De medewerker vraagt het lid om binnen 15 werkdagen een (digitale) schriftelijke reactie op de klacht(en) te geven. Op basis van deze reactie stelt de medewerker een digitaal dossier samen en stuurt dit per ommekeer naar de klager en het desbetreffende lid.

FASE 2: Beoordeling Bureau Holland Solar

1. Binnen 15 werkdagen na ontvangst van het weerwoord van het lid beoordeelt de medewerker van Holland Solar, waar nodig in samenwerking met zijn/haar collega's en andere ondertekenaars van de gedragscode, de binnen gekomen klacht(en) en de reactie van het lid op deze klacht(en) aan de hand van de regels in de gedragscode.
De medewerker organiseert (in overleg met de directie en indien gewenst met andere ondertekenaars) een bijeenkomst voor alle partijen met het doel via *mediation* tot wederzijdse overeenstemming te komen. Het staat de medewerker vrij in deze 15 dagen-periode aanvullende vragen aan beide partijen te stellen. Het staat de medewerker vrij in zijn/haar beoordeling andere bronnen te gebruiken die relevant zijn voor de interpretatie van de gedragscode (zoals de door Holland Solar geschreven FAQ, of navraag bij een lokale organisatie, of een andere ondertekenaar van de gedragscode).
2. De medewerker oordeelt of de gedragscode wel of niet is nageleefd en legt het concept-oordeel voor aan de directie van Holland Solar. Deze kan eigenstandig een besluit nemen en kan ervoor kiezen andere ondertekenaars van de gedragscode te betrekken voor advies of een besluit eerst aan het bestuur voor te leggen. Bij een besluit door de directie over het concept-oordeel is dit (al dan niet aangepast) definitief voor deze fase. Daarna informeert de medewerker beide partijen over deze beslissing. Deze beslissing wordt onderbouwd met argumenten en waar nodig adviezen die kunnen leiden tot het herstel van de niet naleving.
3. **Indien**, de directie heeft besloten dat de gedragscode *niet* is geschonden (en het lid dus correct heeft gehandeld), geeft het de klager de mogelijkheid om hier binnen 10 werkdagen tegen in beroep te gaan.
 - a. **Indien**, de klager besluit een herbeoordeling aan te vragen gaat de zaak naar FASE 3.

- b. **Indien**, de klager besluit *geen* herbeoordeling aan te vragen is de zaak afgerond. Dit wordt door de medewerker aan alle partijen kenbaar gemaakt.
- 4. **Indien**, de directie heeft besloten dat de gedragscode *is geschonden* (en het lid dus niet in overeenstemming met de gedragscode heeft gehandeld), heeft het betreffende lid de mogelijkheid om hier binnen 10 werkdagen tegen in beroep te gaan.
 - a. **Indien**, het lid besluit een herbeoordeling aan te vragen gaat de zaak naar FASE 3.
 - b. **Indien**, het lid besluit *geen* herbeoordeling aan te vragen heeft zij 15 werkdagen om met plannen (inclusief een planning) te komen die de naleving van de gedragscode bewerkstelligen (zie 5.).
- 5. De medewerker adviseert de (rest van de) directie van Holland Solar per ommegaande of de herstelplannen in overeenstemming zijn met de door hem/haar gegeven adviezen en of deze dus tot herstel zullen leiden. De Directie besluit over de plannen.
 - a. **Indien**, de herstelplannen *in overeenstemming* zijn met de gedragscode wordt het lid gevraagd deze zo spoedig mogelijk (maar tenminste binnen de voorgestelde planning) te implementeren. Na implementatie van deze plannen is de zaak is afgerond. Dit wordt door de medewerker aan alle partijen kenbaar gemaakt.
 - b. **Indien**, de herstelplannen *niet in overeenstemming* zijn met de gedragscode gaat de zaak naar FASE 3.
 - c. **Indien**, herstelplannen niet meer mogelijk zijn gezien de voortschrijdende fases van het project, zal deze zaak eveneens in FASE 3 belanden (zie 3.6).

FASE 3: Beoordeling door een Commissie.

1. Het bureau (medewerker en directie) draagt de zaak over aan het Bestuur van Holland Solar en vraagt hen een Commissie in te stellen die de zaak gaat beoordelen. In het geval de klacht bij een andere ondertekenaar van de gedragscode is binnengekomen en behandeld, maar er wordt verzocht om een heroverweging van Holland Solar (en/of andere ondertekenaars) start de procedure hier.
2. Binnen 25 werkdagen draagt het Bestuur een Commissie voor. Deze commissie bevat tenminste één bestuurslid van Holland Solar en minstens één lid van andere organisaties die de gedragscode hebben ondertekend.
3. Binnen 30 werkdagen (met een eenmalige verlenging van 10 werkdagen) komt de Commissie bij elkaar en beoordeelt het (digitale) dossier van de zaak. Het organiseert een mogelijkheid voor beide partijen om mondeling gehoord te worden over de zaak. Op basis van de mondelinge betogen en het (digitale) dossier besluit de Commissie of de gedragscode al dan niet is geschonden. Deze beslissing wordt onderbouwd met argumenten en waar nodig adviezen die kunnen leiden tot het herstel van de niet naleving.
 - a. **Indien**, de Commissie tot de conclusie komt dat de gedragscode niet is geschonden is de zaak afgerond. Er is geen herbeoordelingsmogelijkheid meer. De Commissie stelt beide partijen hiervan op de hoogte.
 - b. **Indien**, de Commissie tot de conclusie komt dat de gedragscode is geschonden krijgt het lid een officiële waarschuwing. Het lid wordt verzocht binnen 10 werkdagen plannen (inclusief een planning) te presenteren die tot herstel kunnen leiden.
 - c. **Indien**, de Commissie tot de conclusie komt dat de gedragscode is geschonden krijgt het lid een officiële waarschuwing. Indien er geen naleving meer mogelijk is voor de punten waar de gedragscode is geschonden én de Commissie oordeelt dat de klager niet in staat was eerder een klacht in te dienen, is FASE 4 direct van toepassing.
4. De Commissie beoordeelt per ommegaande of de herstelplannen in overeenstemming zijn met de door haar gegeven adviezen en of deze dus tot herstel zullen leiden.
 - a. **Indien**, de herstelplannen *in overeenstemming* zijn met de gedragscode wordt het lid gevraagd deze zo spoedig mogelijk (en tenminste binnen de voorgestelde planning) te

implementeren. Na implementatie van deze plannen is de zaak is afgerond. Dit wordt door de Commissie aan alle partijen kenbaar gemaakt.

- b. **Indien**, de herstelplannen *niet in overeenstemming* zijn met de gedragscode gaat de zaak naar FASE 4.

FASE 4: Afronding

1. De Commissie maakt binnen 10 werkdagen publiekelijk bekend dat het lid zich niet aan de gedragscode heeft gehouden. Binnen ditzelfde tijdsbestek geeft de Commissie nog eenmaal een advies over de manieren waarop het lid de ontstane situatie kan herstellen om weer in lijn met de gedragscode te handelen.
2. Het lid heeft 5 werkdagen om op deze adviezen te reageren en met voorstellen voor herstel te komen.
 - a. **Indien**, de Commissie tot de conclusie komt dat deze laatste mogelijkheid voor herstelplannen zou leiden tot de naleving van de gedragscode vraagt de Commissie het lid om deze plannen te implementeren. Wanneer de plannen zo spoedig mogelijk, binnen een redelijke termijn, en juist geïmplementeerd zijn is de zaak afgerond. De Commissie stelt beide partijen hiervan op de hoogte. Er is geen herbeoordelingsmogelijkheid meer.
 - b. **Indien**, de Commissie tot de conclusie komt dat de herstelplannen niet leiden tot naleving van de gedragscode – terwijl dit wél redelijkerwijs mogelijk is - draagt het de zaak over aan het Bestuur van Holland Solar. Nadat de Commissie dit gedaan heeft, heft het zichzelf op.
3. Het Bestuur van Holland Solar start de procedure voor ontzetting van het lid uit het lidmaatschap van Holland Solar op basis van de daarvoor bestemde regels in het Huishoudelijke Reglement. Het Bestuur informeert de klager dat deze procedure is gestart, en dat daarmee de klachtenprocedure voor de gedragscode zon op land tot een einde is gekomen.

Belangrijke notities:

- De tijdslimieten zijn indicatief, alle partijen streven ernaar zo spoedig mogelijk de benodigde stappen te doorlopen. Indien de tijdslimieten niet gehaald worden dienen de andere partijen hiervan tijdig (lees: meer dan vijf werkdagen voor het verstrijken van de limiet) van op de hoogte gesteld te worden. Deze notitie naar de andere betrokken partijen moet onderbouwd worden met een duidelijke reden voor het niet halen van de tijdslimiet en een acceptabel plan voor het realiseren van het vereiste binnen een versneld tijdsbestek.
- Holland Solar zal op regelmatige basis een overzicht geven van de binnengekomen klachten en de status van deze klachten.
- De beoordeling van de ingezonden visies en mondelinge betogen vindt altijd plaats op basis van hoe deze argumenten zich tot de afspraken in de gedragscode verhouden. In deze beoordeling kan wel meegenomen worden of er sprake is van een herhaling van klachten en/of een structurele tekortkoming bij meerdere projecten.
- Herstelplannen zijn suggesties en bredere aandachtspunten; de ontwikkelaar blijft zelf verantwoordelijk voor het uitwerken van plannen om een project (weer) in conformiteit met de gedragscode te brengen. In die zin zijn de herstelplannen concrete handvaten die middels *mediatie* tot een gewenst resultaat voor de klager en het lid leiden.
- Indien herstelplannen niet worden geïmplementeerd zoals is overeengekomen door het bureau/de Commissie en het lid, vervolgt de procedure met de aanname dat de plannen ‘als onvoldoende worden beoordeeld.’
- De Commissieleden dienen onafhankelijk van de betrokken partijen te zijn (maar kunnen wel lid zijn van Holland Solar) en over voldoende kennis van de gedragscode te bezitten om de beoordeling tot een goed gevolg te brengen. Indien gewenst, kan de medewerker die verantwoordelijk was voor fase 1 en 2 ook zitting nemen in de Commissie.

- Het bureau zal een short-list maken van kandidaten die zitting zouden kunnen en willen nemen in de beoordelingscommissie.
- Publiekelijke bekendmaking geschiedt intern en extern. De daarvoor gebruikte communicatiemiddelen worden door de Commissie vastgesteld.
- De ontvankelijkheidstoets van een klacht gebeurt op basis van de volgende elementen:
 - Is er sprake van een juiste timing met betrekking tot de status van het project? Dit houdt in dat er wel al concrete plannen voor een project moeten liggen en de klacht niet meer dan een half jaar na de start van de realisatie van de installatie wordt ingediend.
 - Is er sprake van een vergelijkbare klacht tegen hetzelfde lid? Dit geeft de mogelijkheid om de klachten te combineren.
 - Is er sprake van een (overduidelijk) gebrekkige onderbouwing door de klager? Eerst wordt er nog wel een verzoek voor verdere onderbouwing naar de klager verstuurd.
 - Is er al eerder een klacht over hetzelfde project ingediend maar deze is ongegrond verklaard?
- Voor het indienen van een klacht worden, op het moment van schrijven, geen kosten in rekening gebracht. Indien het Bestuur in een later stadium besluit dat deze toch vereist zijn voor het in stand kunnen houden van de klachtenprocedure, is zij gerechtigd kosten in rekening te brengen voor het behandelen van de klacht. Deze kosten zullen nooit meer bedragen dan nodig om de procedure zoals vastgesteld te doorlopen. Als een klacht gegrond wordt verklaard worden de gemaakte kosten door het Lid van Holland Solar vergoed. Deze kosten worden, indien men ervoor kiest deze te hanteren, in een bijlage door het Bestuur vastgesteld.